

Vacature

De Sociaal-Economische Raad (SER) Curaçao is een vast college van advies met als taak de regering en de Staten te adviseren over het te voeren sociaal-economisch beleid, aangelegenheden van sociaal-economische aard en over wettelijke regelingen van sociaal-economische aard. De SER wil als advies- en overlegorgaan van werkgevers, werknemers en onafhankelijke leden een bijdrage leveren aan de maatschappelijke welvaart door te komen tot onderlinge consensus over voor Curaçao belangrijke en relevante onderwerpen op sociaal-economisch terrein. Daarbij heeft de SER volop aandacht voor internationale ontwikkelingen op deze terreinen, en streeft de SER naar kwaliteit en draagvlak: hoge deskundigheid in combinatie met breed gedragen overeenstemming en steun in de samenleving.

Namens de Sociaal-Economische Raad Curaçao Deloitte Dutch Caribbean op zoek naar kandidaten voor de functie van:

Senior Adviseur Adviesorganen

De functie

Als Senior Adviseur Adviesorgaan ontwikkelt u beleidsvisies, adviseert u en verleent u secretariële diensten voor de Sociaal Economische Raad (SER) en/of het Georganiseerd Overleg in Ambtenarenzaken (GOA). U volgt, signaleert en speelt in op (fundamentele maatschappelijke en bestuurlijke) ontwikkelingen met (inter)nationale reikwijdte die in de beleidsterreinen beïnvloeden. U adviseert de Directeur/Algemeen Secretaris over de samenstelling en coördinatie van de vergaderingen van de adviesorganen alsmede van de commissies, werkgroepen en andere overlegfora die door de adviesorganen zijn ingesteld en u ziet mede toe op een juiste organisatie van de vergaderingen conform protocollaire procesmatige vereisten. U adviseert en staat de Directeur/Algemeen Secretaris en de voorzitters bij tijdens de vergaderingen, attendeert op politieke, maatschappelijke en sociaaleconomische belangen en tegenstellingen en stelt de vergaderverslagen op. U geeft uitvoering aan de besluiten van het adviesorgaan, onder meer door het verwerken van wijzigingsvoorstellen in de adviezen en/of bijstellen van adviezen en door eventuele vervolgacties uit te zetten. Daarnaast bent u verantwoordelijk voor het bijhouden en analyseren van de sociaaleconomische en maatschappelijke ontwikkelingen binnen de Curaçaose gemeenschap en de beleidsvoornemens van de Regering. U analyseert verzoeken om advies van het adviesorgaan en voert terzake overleg met het adviesorgaan. U voert, op het toegewezen aandachtsgebied, complexe, veelal multidisciplinaire wetenschappelijke studies en onderzoeken naar consequenties van (voor)genomen beleidsinhoudelijke en bestuurlijke beslissingen en van wet- en regelgeving uit. U adviseert de Directeur/Algemeen Secretaris en het Hoofd Advisering en Onderzoek over het concipiëren van (initiatief-)adviezen en andere rapporten, wetsontwerpen, (concept) jaarverslagen van het Secretariaat, en adviseert, in samenspraak met de Directeur/Algemeen Secretaris, de Regering en bewindspersonen bij het vormgeven van het strategische beleid, over het behalen van de sociaaleconomische doelstellingen en het aandragen van alternatieven.

Uw profiel

U beschikt over een academische opleiding op het gebied van sociaal economische wetenschappen, fiscaal juridisch, bedrijfskunde, bestuurskunde, bedrijfseconomie of vergelijkbaar. U heeft minimaal 10 jaar relevante werkervaring, waarvan minimaal 3 jaar bestuurlijke ervaring in een relevant kennis- en /of vak- of beroepsgebied. U beschikt u over ruime ervaring in het aansturen van professionals op hoog wetenschappelijk niveau en bij voorkeur heeft u ervaring in (senior) advies- en/of beleidsfuncties. U beschikt over brede theoretische kennis van de aandachtsgebieden van het Secretariaat (sociaal-economisch, fiscaal enz.). U beschikt over diepgaande kennis van en inzicht in relevante maatschappelijke, economische en politiek-bestuurlijke ontwikkelingen binnen het Land Curaçao en de LAC-regio in hun onderlinge samenhang, van het Regeerprogramma en in de taakverdeling van de directies (alle Ministeries). U beschikt over kennis van en inzicht in de nationale bestuurlijke en politieke structuur, cultuur en verhoudingen, en (ontwikkelingen in) relevante aspecten van (inter)nationale wet- en regelgeving. U bent vaardig in het opstellen van beleidsrapporten en -analyses en in het leggen en onderhouden van relevante (inter)nationale contacten en netwerken. U bent vaardig in het adviseren van leden van de adviesorganen, politieke gezagsdragers en u kunt verbindend optreden ten aanzien van divergerende belangen.

Daarnaast beschikt over sterkte analytische en probleemoplossende vaardigheden. U heeft strategisch inzicht en u bent besluitvaardig en betrouwbaar. U heeft uitstekende communicatieve vaardigheden in zowel het Nederlands, het Engels en het Papiaments.

Procedure

Deloitte Dutch Caribbean zal deze procedure uitvoeren namens de Sociaal-Economische Raad. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met Deloitte Dutch Caribbean via +5999 433 3333 of via hrm@deloitte.cw. U kunt uw sollicitatiebrief en

CV **vóór maandag 8 september 2025** e-mailen naar **hrm@deloitte.cw**. U ontvangt binnen drie werkdagen een ontvangstbevestiging. Een assessment, een integriteitsscreening en een medisch onderzoek kunnen deel uitmaken van de selectieprocedure. Uw sollicitatie wordt vertrouwelijk behandeld.