



Sociaal-Economische  
Raad Curaçao

## **REGLEMENT VAN ORDE**

### **voor de Sociaal-Economische Raad van Curaçao**

In overeenstemming met het bepaalde in artikel 21<sup>1</sup> van de Landsverordening adviescolleges (A.B. 2010, no. 87, bijlage g) en de artikelen 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 en 16 van de Landsverordening Sociaal Economische Raad (A.B. 2010, no. 87, bijlage p), zoals gewijzigd<sup>2</sup>, wordt ter nadere regeling van de werkwijze van de Sociaal-Economische Raad van Curaçao het volgende reglement van orde vastgesteld.

#### **Paragraaf 1 Van de Voorzitter en de plaatsvervangend Voorzitter**

##### **Artikel 1**

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 9 van de Landsverordening Sociaal Economische Raad, heeft de Voorzitter in het bijzonder tot taak de leiding van de werkzaamheden van de Raad. Daartoe pleegt hij regelmatig overleg met de Secretaris, als bedoeld in artikel 8, tweede lid, van de Landsverordening Sociaal Economische Raad.
2. De Voorzitter ziet erop toe dat de nodige voorstellen de Raad tijdig bereiken. Hij houdt voorts voeling met het Secretariaat met betrekking tot de voor de Sociaal-Economische Raad relevante aangelegenheden.
3. Ter vergadering draagt de Voorzitter zorg voor de naleving van de op de vergadering toepasselijke voorschriften en dit reglement van orde.

##### **Artikel 2**

1. Bij verhindering of ontstentenis van de Voorzitter is de plaatsvervangend Voorzitter belast met de leiding van de werkzaamheden van de Raad.
2. De rang van ouderdom van dienst der leden regelt zich, voor wat elke groep betreft, naar de dagtekening van het landsbesluit van hun benoeming en bij gelijktijdige benoeming, naar de orde waarin hun namen in het landsbesluit zijn geplaatst.
3. Hetgeen in dit reglement van orde omtrent de Voorzitter is bepaald is mede van toepassing op de plaatsvervangend Voorzitter

#### **Paragraaf 2 Van de leden en de plaatsvervangende leden**

##### **Artikel 3**

Onverminderd het bepaalde in artikel 11 van de Landsverordening Sociaal Economische Raad kan een lid, tijdens een vergadering waarin hij deelneemt, zich voor de behandeling van één of meer specifieke onderwerpen van de agenda door zijn plaatsvervanger laten vervangen. Deze voert dan namens het lid het woord bij de behandeling van het desbetreffende onderwerp.

<sup>1</sup> Dit artikel schrijft voor dat een adviescollege zijn werkwijze nader kan vaststellen in een reglement van orde.

<sup>2</sup> P.B. 2017, no. 70.

#### Artikel 4

De Voorzitter nodigt de leden en de plaatsvervangende leden uit een vergadering bij te wonen.

### Paragraaf 3

#### Van de vergaderingen in het algemeen

#### Artikel 5

1. De Raad houdt twee soorten vergaderingen zijnde:
  - a. voorbereidende vergaderingen en
  - b. plenaire vergaderingen
2. In een voorbereidende vergadering wordt beraadslaagd over aan de orde zijnde adviesverzoeken, welke in behandeling zijn.
3. In een plenaire vergadering wordt beraadslaagd over de aan de orde zijnde adviesverzoek(en) die vastgesteld moet(en) worden. Tijdens een plenaire vergadering, uitzonderingen daargelaten, kunnen geen naar het oordeel van de Voorzitter ingrijpende wijzigingen in de vast te stellen conceptadviezen worden aangebracht.
4. De vergaderingen, zoals bedoeld in het eerste lid, kunnen onder uitzonderlijke omstandigheden op virtuele wijze plaatsvinden.

#### Artikel 6

Onverminderd het bepaalde in artikel 12 van de Landsverordening Sociaal Economische Raad worden de vergaderingen van de Raad met gesloten deuren gehouden.

#### Artikel 7

Ieder lid of plaatsvervangend lid dat verhinderd is een vergadering bij te wonen, geeft daarvan onverwijld tijdig kennis aan de Secretaris.

#### Artikel 8

1. De Secretaris is bevoegd de vergaderingen bij te wonen en kan zich desgewenst doen bijstaan door (Senior) Adviseurs van het Secretariaat. De Secretaris alsmede de (Senior) Adviseurs verlaten de vergaderingen, indien daarin onderwerpen worden behandeld die hen persoonlijk betreffen.
2. De Secretaris heeft in de vergaderingen een raadgevende stem. Ter vervulling van die rol kan hij desgewenst afstemming plegen met de aanwezige (Senior) Adviseurs.

### Paragraaf 4

#### Van de voorbereiding der vergaderingen

#### Artikel 9

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 9 van de Landsverordening Sociaal Economische Raad roept de Voorzitter de Raad eenmaal per maand een plenaire vergadering bijeen, of zoveel eerder indien hem dat nodig of gewenst voorkomt, onder mededeling van de aangelegenheden welke behandeld zullen worden.
2. De plenaire vergaderingen vinden in de regel plaats in de derde week van elke maand, op een vaste dag, zijnde de vrijdagochtend. In spoedeisende gevallen kan hiervan worden afgeweken.
3. Voorbereidende vergaderingen worden zoveel mogelijk gecombineerd met de plenaire vergaderingen met dien verstande dat de voorbereidende vergadering voorafgaand de plenaire vergadering plaatsvindt.

#### Artikel 10

1. De leden en de plaatsvervangende leden worden elektronisch tot de vergadering opgeroepen.
2. De oproepingsbrieven worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste vijf werkdagen voor het houden van de vergadering via digitale weg aan de leden en de plaatsvervangende leden toegezonden samen met de agenda en de voor de vergadering bestemde stukken.
3. De agenda vermeldt de zaken waarover de vergadering is belegd.
4. Samen met de oproepingsbrieven, indien en voor zover mogelijk zelfs daarvóór, ontvangen de leden en de plaatsvervangende leden de relevante documenten ook via digitale weg.

#### Artikel 11

1. De Secretaris is belast met de voorbereiding van de vergaderingen van de Raad.
2. De Secretaris draagt zorg voor de rondzending van de oproepingsbrieven, de agenda en de voor de vergadering bestemde stukken via digitale weg.
3. De Secretaris legt binnenkomende aan de Raad gerichte stukken – met uitzondering van stukken van huishoudelijke aard, waarvan de afdoening tot de reguliere taken van het Secretariaat behoort – onverwijld aan de Voorzitter voor.

### Paragraaf 5

#### Van de commissies of werkgroepen

#### Artikel 12

1. De Voorzitter kan per adviesverzoek dat de Raad heeft bereikt of ten behoeve van een ongevraagde advisering, al dan niet in de vorm van een verkenning dan wel signalering, commissies of werkgroepen instellen in consultatie met de Raad.
2. Elke commissie of werkgroep heeft een tripartiete samenstelling.
3. Elke commissie of werkgroep wijst uit haar midden een voorzitter of coördinator aan die belast zal zijn met de leiding van de commissie of werkgroep. Het voorzitter-/coördinatorschap wordt in beginsel door een onafhankelijk lid vervuld.
4. De commissies of werkgroepen blijven bestaan voor de duur van de behandeling van het adviesverzoek.

#### Artikel 13

1. De commissies of werkgroepen hebben onder meer tot taak het verrichten van voorbereidend onderzoek en het monitoren van betreffend onderzoek dat moet uitmonden in een conceptadvies van het desbetreffende verzoek.
2. Ieder lid of plaatsvervangend lid van de Raad, niet zijnde lid van de commissies of werkgroepen, is bevoegd zijn opmerkingen met betrekking tot het onderwerp aan de commissies of werkgroepen te doen toekomen.
3. De commissies of werkgroepen worden in hun werk ondersteund door het Secretariaat.
4. De Voorzitter kan, na afstemming met de Raad, aan de commissies of werkgroepen personen toevoegen, die niet lid zijn van de Raad, maar die een specifieke deskundigheid aangaande een bepaald onderwerp bezitten.
5. De in het vorige lid bedoelde personen kunnen door de Voorzitter, na afstemming met de Raad, worden uitgenodigd een vergadering bij te wonen, voor zover daarin onderwerpen worden behandeld waartoe de werkzaamheden van die commissie zich uitstrekken. Zij tekenen ter vergadering de presentielijst.

## **Paragraaf 5**

### **Van het verslag der vergaderingen**

#### **Artikel 14**

1. Ieder lid en plaatsvervangend lid tekent bij aanvang van de vergadering zijn/haar naam op een lijst, die bij de Secretaris berust.

#### **Artikel 15**

1. Van elke plenaire vergadering doet de Secretaris zo spoedig mogelijk een beknopt en zakelijk verslag opmaken.
2. Het verslag, zoals bedoeld in het voorgaande lid, wordt samen met de agenda en de voor de daaropvolgende vergadering bestemde stukken aan de leden en de plaatsvervangende leden toegezonden, behoudens spoedgevallen.
3. Het verslag houdt ten minste in:
  - de namen van de Voorzitter en Secretaris;
  - de namen van de aanwezige (Senior) Adviseurs van het Secretariaat;
  - de namen van de aanwezige leden en plaatsvervangende leden en die van de leden en plaatsvervangende leden die afwezig zijn;
  - een omschrijving van de gedane voorstellen en kennisgevingen;
  - een getrouwe weergave van de gevoerde beraadslagingen en gemaakte opmerkingen;
  - een omschrijving van in de vergadering genomen besluiten.

## **Paragraaf 6**

### **Van het quorum**

#### **Artikel 16**

1. Ieder lid en plaatsvervangend lid tekent bij het komen ter vergadering de presentielijst.
2. In het geval van een virtuele vergadering meldt ieder lid bij aanvang van de vergadering nadrukkelijk dat hij aanwezig is. Hiervan wordt door de Secretaris aantekening gemaakt en de aanwezigheid wordt in het verslag van de desbetreffende plenaire vergadering verwerkt.
3. De Voorzitter is bevoegd de vergadering te openen zodra blijkt de presentielijst het wettelijke quorum aanwezig is.
4. Een vergadering van de Raad vindt geen doorgang, indien een halfuur na het tijdstip waarop de vergadering is bijeengeroepen, niet meer dan de helft van het aantal leden is opgekomen.
5. Indien bij het houden van een stemming blijkt dat het wettelijke quorum niet meer aanwezig is, schort de Voorzitter de vergadering op.

## **Paragraaf 7**

### **Van de beraadslaging ter vergadering**

#### **Artikel 17**

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 12 van de Landsverordening Sociaal Economische Raad is de Raad bevoegd, indien hem dat gewenst voorkomt, anderen tot de beraadslagingen in de vergaderingen van de Raad toe te laten, die alsdan een adviserende stem hebben.
2. Het bepaalde in het voorgaande lid is van overeenkomstige toepassing op één of meer ambtenaren die door hun Ministers worden aangewezen om de vergaderingen van de Raad, waarin aangelegenheden hun ministerie betreffende worden behandeld, als waarnemer bij te wonen.

## **Paragraaf 8**

### **Van de stemmingen**

#### **Artikel 19**

1. Een advies wordt zoveel mogelijk vastgesteld bij eenstemmigheid, door middel van consensus.
2. Besluiten worden vastgesteld bij volstreekte meerderheid van stemmen.
3. Het eerste en tweede lid gelden ook bij de virtuele vergadering.

#### **Artikel 20**

De Voorzitter en leden onthouden zich van medestemmen in die zaken, welke hun, hun echtgenoten of hun bloed- en aanverwanten tot de derde graad ingesloten, persoonlijk aangaan of wanneer zij in een andere hoedanigheid daarin zijn betrokken.

#### **Artikel 21**

1. Indien op een conceptadvies wijzigingen worden voorgesteld, wordt eerst gestemd over die wijzigingen. Heeft meer dan één wijziging betrekking op hetzelfde onderdeel van het ontwerp, dan wordt eerst gestemd over het voorstel met de verste strekking.
2. De Raad kan de Voorzitter machtigen tot het aanbrengen van eenvoudige wijzigingen in een ontwerp die door aanvaarding van een wijziging noodzakelijk zijn.

## **Paragraaf 9**

### **Van het opmaken van besluiten, adviezen en minderheidsnota's**

#### **Artikel 22**

1. De adviezen van de Raad worden ondertekend door de Voorzitter en de Secretaris.
2. De adviezen van de Raad worden opgesteld in overeenstemming met het gevoelen van de meerderheid van de vergadering.
3. Indien de Raad niet tot een eenstemmig advies kan geraken wordt een meerderheidsadvies uitgebracht ondertekend door de leden welke die meerderheid vormen, vergezeld van een minderheidsadvies, ondertekend door de desbetreffende leden.

## **Paragraaf 10**

### **Van de handhaving van de orde ter vergadering**

#### **Artikel 23**

1. De Voorzitter, onderscheidenlijk de plaatsvervangend Voorzitter heeft de leiding der vergadering en handhaaft daarin de orde.
2. Hij zorgt dat ieder lid en plaatsvervangend lid op zijn beurt zijn gevoelen naar behoren naar voren kan brengen. Geen der leden en plaatsvervangende leden mogen in de formulering van hun mening in de rede worden gevallen.
3. Het eerste en tweede lid gelden ook bij de virtuele vergadering.

#### **Artikel 24**

Indien een spreker van het onderwerp in beraadslaging afwijkt, wordt hem dit door de Voorzitter onder de aandacht gebracht en wordt hij tot de behandeling van het onderwerp teruggedroepen.

#### Artikel 25

Indien een ter vergadering aanwezig lid of plaatsvervangend lid zich beledigende uitdrukkingen veroorlooft of de orde verstoort, wordt hij door de Voorzitter vermaand en in de gelegenheid gesteld de woorden die tot de waarschuwing aanleiding hebben gegeven, terug te nemen.

#### Paragraaf 11

#### Slotbepalingen

#### Artikel 26

1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet wordt verwezen naar artikelen 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 en 16 van de Landsverordening Sociaal Economische Raad.
2. In geval enig artikel uit dit reglement voor verschillende uitleg vatbaar blijkt te zijn, beslist de Voorzitter na overleg met de leden.

#### Artikel 27

1. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement van orde SER Curaçao'.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van de datum der ondertekening.

Aldus vastgesteld door de Sociaal-Economische Raad in zijn vergadering van 10 juli 2020.

De fungerend Voorzitter

Mr. John Jacobs

De Algemeen Secretaris

Drs. Raúl Henriquez