

S
E
R
Sociaal-
Economische
Raad

REGLEMENT VAN ORDE

Sociaal-Economische Raad Nederlandse Antillen

Februari 2009



REGLEMENT VAN ORDE

voor de Sociaal-Economische Raad van de Nederlandse Antillen

Op grond van het Landsbesluit, h.a.m., regelende de instelling van de Sociaal-Economische Raad (P.B. 1970, nr. 136), zoals gewijzigd, dient de Raad ter nadere regeling van zijn werkwijze en de vervulling van zijn taak een reglement van orde vast te stellen.

Paragraaf 1 Van de Voorzitter en de Vice-voorzitters

Artikel 1

1. De Voorzitter heeft in het bijzonder tot taak de leiding van de werkzaamheden van de Raad. Hij pleegt regelmatig overleg met de Vice-voorzitters.
2. De Voorzitter ziet erop toe dat de Raad tijdig de nodige voorstellen bereiken. Hij houdt voorts toezicht op het Secretariaat.
3. Ter vergadering draagt de Voorzitter zorg voor de naleving van op de vergadering toepasselijke wettelijke voorschriften en dit reglement van orde.

Artikel 2

1. Bij verhindering of ontstentenis van de Voorzitter treedt de eerste Vice-voorzitter op als zijn vervanger. Bij verhindering of ontstentenis van de eerste Vice-voorzitter treedt de tweede Vice-voorzitter op als zijn vervanger.
2. De Vice-voorzitters treden voor elke zittingsperiode bij toerbeurt als eerste Vice-voorzitter op.
3. Hetgeen in dit reglement van orde omtrent de Voorzitter is bepaald, is mede van toepassing op de Vice-voorzitters wanneer deze de Voorzitter vervangt.

Paragraaf 2 Van de leden en plaatsvervangend leden

Artikel 3

Het lidmaatschap en het plaatsvervangend lidmaatschap van de Raad zijn onverenigbaar met het lidmaatschap van de Staten, de functie van Minister, ondervoorzitter of lid van de Raad van Advies, het lidmaatschap van de Eilandsraad en de functie van Gedeputeerde.

Artikel 4

Tijdens een vergadering waaraan hij deelneemt, kan een lid zich voor de behandeling van een of meer onderwerpen van de agenda door zijn plaatsvervanger laten vervangen, indien hij het voornemen daartoe uiterlijk de dag vóór de vergadering schriftelijk aan de Voorzitter heeft meegedeeld, onder opgave van de onderwerpen waarvoor hij zich laat vervangen.

Artikel 5

1. De Voorzitter kan plaatsvervangende leden uitnodigen een vergadering bij te wonen.
2. Wanneer plaatsvervangend leden niet het lid vervangt waarvoor zij als plaatsvervanger is benoemd, hebben zij een adviserende stem.

Paragraaf 3 Van de vergaderingen in het algemeen

Artikel 6

1. De Raad houdt twee soorten vergaderingen zijnde :
 - a. voorbereidende vergaderingen en ;
 - b. plenaire vergaderingen.
2. In een voorbereidende vergadering wordt beraadslaagd over aan de orde zijnde adviesverzoeken, welke in behandeling zijn.
3. In een plenaire vergadering wordt beraadslaagd over de aan de orde zijnde adviesverzoek(en) die vastgesteld moet(en) worden. Tijdens een plenaire vergadering, uitzonderingen daar gelaten, kunnen geen, naar het oordeel van de Voorzitter, ingrijpende wijzigingen in de vast te stellen conceptadviezen worden aangebracht.

Artikel 7

De vergaderingen van de Raad worden met gesloten deuren gehouden.

Artikel 8

Ieder lid dat verhinderd is een vergadering bij te wonen, geeft daarvan tijdig kennis aan de Secretaris.

Artikel 9

1. De Secretaris, de plaatsvervangend Secretaris en de beleidsmedewerkers van het Secretariaat zijn bevoegd de vergaderingen bij te wonen. De Secretaris dan wel zijn plaatsvervanger alsmede de beleidsmedewerkers van het Secretariaat, verlaten de vergaderingen, indien daarin onderwerpen worden behandeld die hen persoonlijk betreffen.
2. De Secretaris heeft in de vergaderingen een raadgevende stem.
3. De Voorzitter kan beleidsmedewerkers van het Secretariaat opdragen de Raad ter vergadering bij te staan.

Paragraaf 4 Van de voorbereiding der vergaderingen

Artikel 10

1. De Voorzitter roept de Raad éénmaal per maand in een plenaire vergadering bijeen, of zoveel eerder indien hem dat nodig of gewenst voorkomt, onder mededeling van de aangelegenheden welke behandeld zullen worden.
2. De plenaire vergaderingen vinden plaats in de derde week van elke maand, op een vaste dag, zijnde de vrijdagochtend. In spoedeisende gevallen kan hiervan worden afgeweken.

3. Wanneer tenminste vier leden van de Raad het gemotiveerd verlangen daartoe aan de Voorzitter hebben kenbaar gemaakt, roept de Voorzitter de Raad binnen 30 dagen nadien bijeen onder mededeling van het gemotiveerde verlangen van de betreffende leden.
4. Voorbereidende vergaderingen worden zoveel mogelijk gecombineerd met de plenaire vergaderingen met dien verstande dat de voorbereidende vergadering voorafgaand de plenaire vergadering plaatsvindt.

Artikel 11

1. De leden worden schriftelijk tot de vergadering opgeroepen. De oproep van een vergadering kan ook elektronisch geschieden.
2. De oproepingsbrieven worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste twee weken voor het houden der vergadering aan de leden bezorgd.
3. Tegelijk met de oproeping wordt de agenda bekend gemaakt.
4. De agenda vermeldt zoveel mogelijk de zaken waarover de vergadering is belegd.
5. Wanneer een zaak geen geheimhouding vordert, worden de in de vergadering te behandelen onderwerpen in de oproepingsbrieven vermeld.
6. Samen met de oproepingsbrieven, indien mogelijk daarvoor, ontvangen de leden de relevante documenten.
7. De in het vorige lid bedoelde documenten worden tevens zoveel mogelijk via het extranet aan de leden beschikbaar gesteld.

Artikel 12

1. Het Secretariaat is belast met de voorbereiding van de vergaderingen van de Raad.
2. De Secretaris draagt zorg voor de rondzending van de oproepbrieven, de agenda en de overige voor de vergadering bestemde stukken.
3. De Secretaris legt binnenkomende aan de Raad gerichte stukken - met uitzondering van stukken van huishoudelijke aard, waarvan de afdoening tot de normale werkzaamheden van de Secretaris behoort - onverwijld aan de Voorzitter voor.

Paragraaf 5 Van de commissies of werkgroepen

Artikel 13

1. De Voorzitter kan per adviesverzoek die de Raad heeft bereikt of ten behoeve van een ongevraagde advisering, commissies of werkgroepen instellen in consultatie met de Raad.
2. Elke commissie of werkgroep heeft een tripartiete samenstelling.
3. Elke commissie of werkgroep wijst een voorzitter of een coördinator aan die belast zal zijn met de leiding van de werkzaamheden van die commissie of werkgroep. Het voorzitter-/ coördinatorschap wordt in beginsel door een onafhankelijke lid vervuld.
4. De commissies blijven bestaan voor de duur van de behandeling van het adviesverzoek.

Artikel 14

1. De commissies of werkgroepen hebben onder andere tot taak het aanleveren van de terms of reference voor het verrichten van voorbereidend onderzoek en het monitoren van betreffend onderzoek dat moet uitmonden in een conceptadvies van het betreffende adviesverzoek.

2. Ieder lid is bevoegd zijn opmerkingen met betrekking tot het onderwerp aan de commissies of werkgroepen te doen toekomen.
3. De commissies of werkgroepen zullen in hun werk worden ondersteund door het Secretariaat.
4. De Voorzitter kan, in consultatie met de Raad, aan de commissie of werkgroepen personen toevoegen, die niet lid zijn van de Raad, maar die een specifieke deskundigheid aangaande een bepaald onderwerp bezitten.
5. De in het vorige lid bedoelde personen kunnen door de Voorzitter uitgenodigd worden een vergadering bij te wonen, voor zover daarin onderwerpen worden behandeld waartoe de werkzaamheid van die commissie of werkgroep zich uitstrekt. Zij tekenen ter vergadering de presentielijst.

Paragraaf 6 Van het verslag der vergaderingen

Artikel 15

1. Ieder lid tekent bij aanvang van de vergadering zijn naam op een lijst, die bij de Secretaris berust.
2. Later ter vergadering komende leden tekenen hun naam met vermelding van het tijdstip van aankomst.

Artikel 16

1. Van elke voorbereidende vergadering doet de Secretaris binnen twee weken, een intern verslag opmaken.
2. Van elke plenaire vergadering doet de Secretaris de notulen opmaken.
3. Verslagen en notulen worden conform het instellingsbesluit van de SER, uiterlijk 10 dagen voor de eerstvolgende vergadering aan de leden toegezonden.
4. Het intern verslag c.q. notulen houdt in:
 - de namen van de Voorzitter en Secretaris;
 - de namen van de aanwezige medewerkers van het Secretariaat;
 - de namen van de leden die aanwezig en van de leden die afwezig waren;
 - een omschrijving van de gedane voorstellen en kennisgevingen;
 - een duidelijke weergave van de gevoerde beraadslagingen en gemaakte opmerkingen;
 - een omschrijving van alle in de vergadering genomen besluiten.

Paragraaf 7 Van het quorum

Artikel 17

1. Ieder lid tekent bij het komen ter vergadering de presentielijst.
2. De Voorzitter is bevoegd de plenaire vergadering te openen zodra blijkt de presentielijst het wettelijke quorum aanwezig is.
3. Een plenaire vergadering van de Raad vindt geen doorgang, indien niet tenminste de helft van het aantal leden waaruit de Raad is samengesteld, vertegenwoordigd is.
4. Hiertoe neemt de Voorzitter een beslissing over het voortzetten van de vergadering, indien een halfuur na het tijdstip waarop de vergadering is bijeengeroepen, niet meer dan de helft van het aantal leden is opgekomen.
5. Indien bij het houden van een telling blijkt dat het wettelijke quorum niet meer aanwezig is, verdaagt de Voorzitter de vergadering.

6. Voor een voorbereidende vergadering is geen quorum vereist.

Paragraaf 8 Van de beraadslaging ter vergadering

Artikel 18

1. De leden en in voorkomende gevallen de plaatsvervangende leden nemen aan de beraadslagingen en de stemmingen van de Raad deel zonder last of ruggespraak.
2. De Raad is bevoegd, indien hem dat gewenst voorkomt, anderen tot de beraadslagingen in de vergaderingen van de Raad toe te laten, die alsdan een adviserende stem hebben.
3. Iedere Minister kan een of meer ambtenaren aanwijzen teneinde de vergaderingen van de Raad, waarin aangelegenheden zijn ministerie betreffende worden behandeld, als waarnemer bij te wonen.

Artikel 19

1. Na de mededelingen doet de Voorzitter een korte opgave van de sedert de laatste vergadering ingekomen stukken en stelt naar de aard der stukken aan de vergadering voor welke procedure zal worden gehanteerd.
2. Wijzigingen of aanvullingen in de agenda kunnen door de Voorzitter, al dan niet op voorstel van de leden, aan de agenda worden toegevoegd.

Paragraaf 9 Van de stemmingen

Artikel 20

1. Een advies wordt zoveel mogelijk vastgesteld bij eenstemmigheid, of door middel van consensus.
2. Besluiten worden vastgesteld bij volstrekte meerderheid van stemmen.

Artikel 21

De leden en de Voorzitter onthouden zich van medestemmen in die zaken, welke hun, hun echtgenoten of hun bloed- en aanverwanten tot de derde graad ingesloten, persoonlijk aangaan of wanneer zij in een andere hoedanigheid daarin zijn betrokken.

Artikel 22

1. Indien op een conceptadvies wijzigingen worden voorgesteld, wordt eerst gestemd over die wijzigingen. Heeft meer dan één wijziging betrekking op hetzelfde onderdeel van het ontwerp, dan wordt eerst gestemd over het voorstel met de verste strekking.
2. De Raad kan de Voorzitter machtigen tot het aanbrengen van eenvoudige wijzigingen in een ontwerp die door aanvaarding van een wijziging noodzakelijk zijn.

Paragraaf 10 Van het opmaken van besluiten, adviezen en minderheidsnota's

Artikel 23

1. De adviezen van de Raad worden ondertekend door de Voorzitter en de Secretaris.

2. Wanneer de Raad niet tot een eenstemmig advies kan geraken, wordt een meerderheidsadvies uitgebracht getekend door de leden, welke die meerderheid vormen, vergezeld van een minderheidsadvies, getekend door de leden, welke die minderheid vormen.
3. De adviezen van de Raad worden door de Minister van Algemene Zaken aan de Staten van de Nederlandse Antillen in afschrift toegestuurd.

Paragraaf 11 Van de handhaving van de orde ter vergadering

Artikel 24

1. De Voorzitter, onderscheidenlijk de Vice-voorzitter heeft de leiding der vergadering en handhaaft daarin de orde.
2. De Voorzitter zorgt ervoor dat ieder lid zijn mening kan verkondigen c.q. zijn mening behoorlijk kan uiten.

Artikel 25

1. Een lid mag tijdens het uiten c.q. verkondigen van zijn mening niet worden onderbroken.
2. Indien een lid van het onderwerp in beraadslaging afwijkt, wordt hij door de Voorzitter tot orde geroepen.

Artikel 26

1. Indien een der ter vergadering aanwezigen zich beledigende uitdrukkingen veroorlooft, of de orde verstoort, wordt hij door de Voorzitter vermaand en in de gelegenheid gesteld de woorden die tot de waarschuwing aanleiding hebben gegeven, terug te nemen.
2. Indien een lid in de vergadering zich meerdere malen beledigend uitdrukt of de orde verstoort, kan de Voorzitter, de Gouverneur middels een schriftelijk verzoek benaderen voor het verlenen van ontslag aan betreffend lid.
3. De Voorzitter licht de desbetreffende organisatie in over dit besluit.

Paragraaf 12 Van de bekendmaking vanwege de Raad

Artikel 27

1. Openbaarmaking van adviezen geschiedt door de Minister van Algemene Zaken.
2. Bij advies over Landsverordeningen, geschiedt openbaarmaking gelijktijdig met de indiening van het ontwerp door de Gouverneur bij de Staten (dan wel in voorkomende gevallen, genoemd in artikel 77 van de Staatregeling van de Nederlandse Antillen, gelijktijdig met de kennisgeving van de beslissing van de Gouverneur).
3. Bij advies over andere onderwerpen, geschiedt openbaarmaking gelijktijdig met de publicatie in het Publicatieblad en in overige gevallen binnen 6 weken nadat het advies is uitgebracht.

Paragraaf 13 Slotbepalingen

Artikel 28

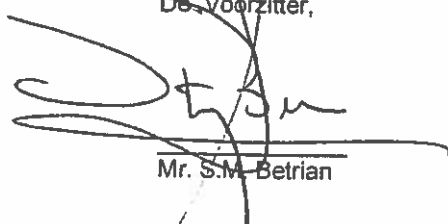
In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of in geval enig artikel voor verschillende uitleg vatbaar blijkt te zijn, beslist de Voorzitter na overleg met de leden.

Artikel 29

1. Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement van Orde SER."
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van de datum der ondertekening.

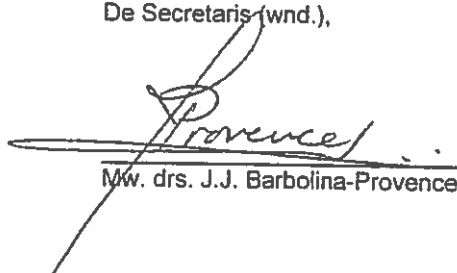
Aldus vastgesteld door de Sociaal-Economische Raad in zijn vergadering van 20 februari 2009.

De Voorzitter,



Mr. S.M. Betrian

De Secretaris (wnd.),



Mw. drs. J.J. Barbolina-Provence